

මධ්‍යම කුරුණ කටුනායක බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ රැස්වීම් ශාලාව
ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
 - 02. ලිපිනය :-
 - 03. දුරකථන අංකය :-
 - 04. රැස්වීම් ශාලාව වෙත් කළ දිනය :-
 - 05. රැස්වීම් ශාලාව වෙත් කළ හේතුව :-
 - 06. තැන්පත් කළ ආරක්ෂිත ඇප මුදල :-
 - 07. රිසිට්පත් අංකය හා දිනය :-
- (රිසිට්පතේ මුල් පිටපත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)
- දිනය :-..... ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදායම් පරීක්ෂක මහතා,

ඉහත දින රැස්වීම් ශාලාවට හානියක් සිදු වී ඇත/නැත. සිදුවූ අලාභය/ප්‍රමාදය පහත දැක්වේ.

.....

නම :-
දිනය :- භාරකරු

සභාපති තුමා/ලේකම් තුමා,

රු ක මුදල අය කර රු ක මුදල නිදහස් කිරීම
නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-
ආදායම් පරීක්ෂක

සභාපතිතුමා,

රු ක මුදල නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-
ලේකම්

මිශ්‍ර ආදායම්,

ඉහත නිර්දේශය අනුව කටයුතු කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය:-
සභාපති

කටුනායක උත්සව ශාලාව වෙන් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය
කටුනායක සීඳුව නගර සභාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-
04. දුරකථන අංකය :-
05. උත්සව ශාලාව වෙන් කරන දිනය:-
06. උත්සව ශාලාව වෙන් කරන වේලාව:-
07. උත්සව ශාලාව වෙන් කරන හේතුව:-

දිනය:-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදායම් පරීක්ෂක,
 නිර්දේශ සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.
 දිනය:-.....

.....
මිශ්‍ර ආදායම්

සභාපතිතුමා/ලේකම්තුමිය,

උත්සව ශාලාව වෙන් කිරීමට අදාල ගාස්තුව (පැය ගණන අනුව)- රු

ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදල - රු

මුළු මුදල - රු

ඉහත ගාස්තු අය කර මෙම දිනයේ/ දිනයන්හි උත්සව ශාලාව වෙන් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-

ආදායම් පරීක්ෂක

මිශ්‍ර ආදායම්,

ඉහත ගාස්තු අය කර උත්සව ශාලාව වෙන් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය:-

සභාපති/ලේකම්